

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического Совета  
МБОУ Иловлинской СОШ  
№1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего Совета  
МБОУ Иловлинской  
СОШ№1

 А.А.Рыбцова

УТВЕРЖДАЮ директор  
МБОУ Иловлинской  
СОШ№1 Иловлинского  
Муниципального района  
Волгоградской области  
С.Н.Попова

  


## Положение

**О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Иловлинскую среднюю общеобразовательную школу №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43)
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27. 12. 2019)( далее – Закон об образовании);
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
  - Федеральным законом от 28.12.2013 № 405- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ( далее – «О статусе военнослужащих»);
  - Федеральным законом «О полиции» от 07.02. 2011 № 3-ФЗ (далее- «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ)
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.01.2019) (далее- Порядок);
  - Приказом Минобрнауки России от 17.07.2015 № 734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015» (далее- Порядок организации)

- Федеральным законом от 02.12. 2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 21.12. 2011 г. № 1583 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в образовательные учреждения на территории Иловлинского муниципального района Волгоградской области»;

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения Иловлинской средней общеобразовательной школы №1

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. В общеобразовательную организацию (далее- школа) принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч. 3 ст. 67 Закона об образовании), на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона об образовании).

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест ( ч.4 ст. 67 Закона об образовании). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 Санитарно- эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.281-10 (далее- СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 № 189 (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.) В случае отсутствия мест в данной школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан ,

имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры (ч. 3.1. ст. 67 Закона об образовании);
- имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении
- дети военнослужащих (п. 6 ст. 19 «О статусе военнослужащих» от 28.12.2013 №405-ФЗ);
- дети сотрудника полиции (п.6 ст. 46 «О полиции» от 07.02. 2011 № 3 – ФЗ)
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья , полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
- дети сотрудника полиции , умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей(законных представителей) несовершеннолетних граждан со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей(законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей(законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п. 9 Порядка), без вступительных испытаний (индивидуального отбора), кроме классов с углубленным изучением отдельных предметов.

Прием в школу детей, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинального документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, призванным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца). (Письмо Минобнауки России от 14.08.2014 № 08-1081)

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке (п. 9 Порядка):

- фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка.

1.9. Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, родители (законные представители) детей, прибывшие с территории иностранного государства(Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 № 08-1081), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

1.10 В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя(законного

представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.)

В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории, иностранного государства в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка достигшего возраста 14 лет (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 № 08-1081)

1.11 В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории иностранного государства, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения (Письмо Минобрнауки от 14.08.2014 № 08-1081)

1.12 При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о его приеме в данную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 № 08-1081)

1.13 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы (п.10 Порядка), в том числе медицинскую карту ребенка (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 № 08-1081)

1.14. При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка)

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы (п. 20 Порядка)

1.16. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течении всего учебного года.

1.17. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течении 7 рабочих дней после приема документов (п.14 Порядка)

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (п.17 Порядка)

## 2. Правила приема в 1 класс

2.1 В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона)

2.2. Распорядительный акт органа самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.3. Для приёма в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления детей в 1 класс предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательное учреждение (при наличии)

2.4. С целью проведения организационного приема в 1 класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте (п.8 Порядка):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 1 июля.

2.5 Прием заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п. 14 Порядка)

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 14 Порядка)

2.7. Документы представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (п.18 Порядка)

### **3. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого Учреждения.**

3.1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей)

2) документ, удостоверяющий личность (предъявляется документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка) - (документы предоставляются лично заявителем);

- для законных представителей предъявляется документ, подтверждающий права на представление интересов заявителя (документ предоставляется лично заявителем);

для иностранных граждан или лиц без гражданства – документы подтверждающие родство заявителя и подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ представляется лично заявителем);

- оригинал свидетельства о рождении гражданина (документ предоставляется лично заявителем);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (документ предоставляется лично заявителем)

3) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

-4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- индивидуальную карту ребенка (для школы) – форма № 026 или № 26

Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выписку из решения ПМПК

(психолого- медико- педагогической комиссии) при зачислении в общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы . Вместе с тем, заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

3.2. Прием заявлений для граждан при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется круглогодично (при наличии свободных мест)

3.3. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию , в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. Зачисление обучающегося в Учреждение, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течении 3 рабочих дней, после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, в порядке перевода, письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

## **5. Основание отказа в приеме на обучение в школу.**

5.1. В приеме граждан на обучение в школу может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в 10-11 классы граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении о приеме на обучение детей, не достигших возраста нести лет и шести месяцев при наличии медицинских противопоказаний;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.